

Toelichting "Format aanleveren informatie actor aan toetsende instelling"

Versie 25 juli 2016 (geactualiseerd)

Vastgesteld door het CCvD Archeologie op 9 mei 2016

1 Inleiding

Ter verkrijging van een actorstatus en opname in de Actorregistratie Archeologie, dient een persoon te voldoen aan competentie-eisen. Het gaat om opleidingseisen en ervaringseisen zoals weergegeven in bijlage 4 van de BRL 4000 Archeologie. Hierin zijn ook de bewijsmiddelen opgenomen waarmee de actor kan aantonen aan de gestelde eisen te voldoen.

Personen die voldoen aan de competentie-eisen kunnen dit laten toetsen door een onafhankelijke toetsende instelling. De toets betreft het vaststellen van de aanwezigheid van de vereiste bewijsmiddelen. De actor is verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde bewijsmiddelen aan de toetsende instelling. Om het aanleveren makkelijker te maken is het format 'Aanleveren informatie actor aan toetsers'

- Zie het xls. format 'Aanleveren informatie actor aan toetsers' op <http://www.actorregistratie.nl>).

Dit format is bedoeld als hulpmiddel voor de actor. Het advies aan actoren is om alleen vereiste informatie aan te leveren. Uit de praktijkproeven in het kader van de actorregistratie bleek dat te veel of te uitgebreide informatie niet persé leidde tot een beter gefundeerd oordeel of een snellere afhandeling (en dus tot mogelijk hogere kosten voor de actor!).

Op dit moment is het archeologisch werkveld niet ingericht op het bijhouden van competentie-eisen en aantonen van een actorstatus. De stukken die actoren nu ter beschikking hebben zijn hier nooit voor bedoeld. Er is daarom voor hen een overgangsregeling. Deze is opgenomen in de BRL 4000, bijlage 4.

Vanaf 1 juli 2016 moeten actoren wel de bewijsmiddelen gaan bijhouden om zo aan te tonen dat ze aan een actorschap kunnen voldoen. Dit vraagt bijvoorbeeld dat bij het opstellen van arbeidscontracten of het formuleren van projectopdrachten duidelijk de actorstatus benoemd wordt en/of de werkzaamheden beschreven worden.

2 Competentie-eisen

De competentie-eisen bestaan uit opleidingseisen en ervaringseisen (bijlage 4 van de BRL 4000). Bij opleidingseisen gaat het om het aantonen van de juiste opleiding en het 'kennis hebben van'. Bij ervaringseisen gaat het om het aantonen van werkervaring in ervaringsuren en publicaties. De bewijsmiddelen die bij de betreffende competentie-eisen horen zijn in het format opgenomen maar worden in deze notitie verder toegelicht.

2.1 Bewijsmiddelen opleidingseisen

De bewijsmiddelen bij het aantonen van de juiste opleiding en 'kennis' bestaan uit diploma's, certificaten, bewijzen van deelname etc. van opleidingen en cursussen. Er is een veelheid aan opleidingen en cursussen, er komen steeds nieuwe opleidingen bij, soms veranderen ze

van naam of gaan ze samen met andere opleidingen. Ook leidt niet elke opleiding tot het gewenste niveau.

Om eenduidig vast te stellen of een opleiding of cursus het gewenste niveau heeft, publiceert het CCvD Archeologie een lijst met 'Door het CCvD erkende opleidingen'. Alleen diploma's, certificaten etc. van deze opleidingen en cursussen zijn geldig als bewijsmiddel. Op deze manier geldt "gelijke monniken, gelijke kappen".

Indien een persoon beschikt over een diploma (of certificaat) van een andere opleiding, moet de gelijkwaardigheid hiervan aangetoond worden. Dit kan door het curriculum aan te bieden bij de CCvD-Commissie 'Opleidingen en nascholing'. Deze beoordeelt dan of de opleiding op de lijst met door het CCvD erkende opleidingen en cursussen geplaatst kan worden.

- De lijst '*Door het CCvD erkende opleidingen*' verandert voortdurend en is te vinden op de website van de SIKB, www.sikb.nl onder Archeologie of via <http://www.actorregistratie.nl>

2.2 Bewijsmiddelen ervaringsisen

De bewijsmiddelen bij ervaringsuren bestaan uit arbeidsovereenkomsten, inleen/uitzendcontracten, projectopdrachten en/of daaraan ten grondslag liggende offertes. Een verklaring van een werkgever of opdrachtgever (of een combinatie daarvan) waarin de rol van de actor duidelijk vermeld wordt, voldoet ook.

De actor zal zelf de beschikbare bewijsmiddelen 'vertalen' naar een voor de toetsende instelling overzichtelijk geheel door de ervaringsuren in een overzicht te plaatsen (zie het format 'Aanleveren informatie actor aan toetsen'). Bij aanvragen voor twee of meer actorschappen dienen voor alle actorschappen de uren gespecificeerd te worden.

- Het format *Aanleveren informatie actor aan toetsen* is te vinden op de website van SIKB, www.sikb.nl onder Archeologie of via <http://www.actorregistratie.nl>

Een werkgeversverklaring is niet altijd beschikbaar omdat een voormalige werkgever failliet kan zijn, er een slechte arbeidsrelatie is/was met de (vorige) werkgever of er sprake is van een eenmansbedrijf. Ook een opdrachtgeversverklaring is niet altijd beschikbaar omdat er b.v. een slechte werkrelatie is/was met de opdrachtgever.

Een actor kan zijn/haar ervaringsuren dan aantonen met het (oorspronkelijke) contract, de eigen urenadministratie, door "opdrachtsom gedeeld door uurtarief van de actor" uit de BRL 4000 te gebruiken of andere door aanvrager aangedragen mogelijkheden.

Voor de publicatie-eis geldt het volgende: bijdragen aan publicaties dienen traceerbaar te zijn door vermelding van de naam van de actor bij het betreffende hoofdstuk en in het colofon als (mede-)auteur.

Het advies hierbij is eveneens om niet te veel publicaties op te geven. Als er voor de bewijsvoering drie (of zes) publicaties worden gevraagd, dan volstaat dat in de meeste gevallen voor de TI.

3 Het vrije veld

De Actorregistratie biedt de actor de mogelijkheid zelf een vrij veld in te vullen. Hierin kunnen aanvullende competenties van de actor zelf binnen het vakgebied ingevuld worden. De inhoud van dit veld wordt eveneens door de toetsende instelling getoetst. Het vrije veld bestaat uit maximaal 200 tekens. Reclame uitingen, m.u.v. verwijzingen naar de eigen website waaruit competenties of publicaties blijken. Onoïrbare uitspraken of meningen over

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
Postbus 420 2800 AK Gouda
telefoon 085-4862450 www.sikb.nl

derden zijn niet toegestaan in het vrije veld. Daarnaast is er ruimte voor een foto, hiervoor gelden dezelfde kaders als voor de tekst in het vrije veld.